



**T.C.**  
**GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI**  
**Strateji Geliştirme Başkanlığı**

T.C. GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI -  
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI - TAŞINIR  
HİZMETLERİ BİRİMİ  
31.10.2014 11:43 - 51281447 / 010.06 /  
00003512665



**Sayı** : 51281447/010.06  
**Konu** : Taşınır Mal Devir İşlemleri

**GENELGE**  
(2014/2)

Taşınır Mal Yönetmeliğinin “Kamu İdareleri Arasında Bedelsiz Devir ve Tahsis” başlıklı 31 inci maddesinde, kayıtlara alınış tarihi itibarıyla beş yılını tamamlamış ve idarece kullanılmasına ihtiyaç duyulmayan taşınırların bu taşınıra ihtiyaç duyan idarelere bedelsiz devredilebileceği belirtilerek, bedelsiz devredilecek ve devredilemeyecek taşınırlar ile tahsise ilişkin esas ve usullerin Maliye Bakanlığı’na belirleneceği hüküm altına alınmıştır.

Konu ile ilgili olarak, Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün 08/09/2007 tarihli ve 26637 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği ile de kamu idareleri arasında bedelsiz devir işlemlerine ilişkin düzenlemeler yapılmış olup, aynı kamu idaresi harcama birimleri arasındaki bedelsiz devir işlemleri ise kamu idarelerinin tasarrufuna bırakılmıştır.

Söz konusu Genel Tebliğin "Devredilemeyecek taşınırlar" başlıklı 4 üncü maddesi uyarınca taşıt ve iş makineleri, ihtiyaç fazlası taşınıra konu edilmeyecek ve devredilmeyecektir. Ancak, idarece ihtiyaç duyulmadığından diğer idarelere bedelsiz devredilmesinde yarar görülenlerin devri, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerince Maliye Bakanlığından uygun görüş alınmak suretiyle yapılabileceğinden, taşıt devri taleplerinin anılan Bakanlıktan gerekli görüşün alınabilmesini teminen Strateji Geliştirme Başkanlığı'na iletilmesi gerekmektedir.

Bu kapsamda, Bakanlığımıza tahsis edilmiş olan taşınırların (150- İlk Madde ve Malzemeler, 253- Makine, Tesis ve Cihazlar, 254- Taşıtlar ile 255- Demirbaşlar) kullanımındaki etkinliğin artırılması, israfın önlenmesi ve taşınırların stok fazlası durumuna düşürülmeden kullanımının sağlanması, kaynakların etkin kullanımı açısından önem arz etmektedir.

Bu amaçla, Bakanlığımız merkez ve taşra harcama birimlerinin ihtiyaç fazlası taşınırlarının, Bakanlığımız harcama birimleri arasında ve talepte bulunan diğer kamu idarelerine bedelsiz devrinde aşağıda belirtilen ilke, esas ve süreçlere uymaları gerekmektedir :

**I- İLKE ve ESASLAR**

1. Harcama birimlerinin satınalma işlemi yaparken ihtiyaçları kadar taşınır satın almaları ve ihtiyaç fazlası taşınır oluşturmamaları esastır. Bununla birlikte, her türlü tedbir alınmasına rağmen oluşacak ihtiyaç fazlası taşınırların devredilmesi ve ihtiyaç duyulan taşınıra, devralınarak karşılanması hususunda harcama yetkilileri gerekli hassasiyeti göstereceklerdir.

2. İhtiyaç fazlası taşınırların bedelsiz devir işlemlerinin, öncelikle Bakanlığımız harcama birimleri arasında yapılması esastır. İlgili Yönetmelik ve Genel Tebliğde belirtilen devir işlemlerine ilişkin beş yılını tamamlama şartı, kamu idareleri arasındaki devir işlemleri için öngörülmüş olup, Bakanlığımız harcama birimleri arasındaki devir işlemlerinde bu şart söz konusu değildir.

3. Devir işlemlerinde, Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünce her yıl yayımlanan Parasal Sınırlar ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğde belirlenen limitler dikkate alınacaktır.

4. Harcama birimleri, ihtiyaç duydukları taşınırlar için ödenek talep etmeden ve satınalma işlemlerine başlamadan önce, kendi aralarında ihtiyaçlarını karşılama yoluna gideceklerdir.

5. a) Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünce yayımlanan Parasal Sınırlar ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğin “Taşınırların Kayıtlardan Çıkarılması” başlıklı 10 uncu maddesi ile belirlenen limite kadar olan devirlerde, devralan harcama biriminin de uygun görmesi halinde, devreden harcama birimi tarafından teslim işlemi; posta, kargo vb. yollar ile gerçekleştirilebilir.

b) Bu limit ve üzeri devir işlemlerinde teslim işlemi, devralan harcama birimi tarafından görevlendirilen personelin bizzat devreden harcama birimine gitmesi ve söz konusu taşınırı teslim alması ile gerçekleştirilecektir.

6. Taşınırların gönderilmesi işlemlerinden kaynaklanacak her türlü giderler (nakliye, işçilik vb.) devralan harcama birimince karşılanacaktır.

## II- BEDELSİZ DEVİR İŞLEMLERİNDE UYGULANACAK SÜREÇLER

1. İhtiyaç fazlası taşınır sahibi harcama birimleri, diğer kamu idarelerinin talebi üzerine, 1 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği eki olan Taşınır Devrine İlişkin Protokol ve Taşınır İşlem Fişi (Devir Çıkış) düzenlemeleri gerekmekte olup, Bakanlığımız harcama birimleri arasındaki taşınır devirlerinde söz konusu Protokolün düzenlenmesine gerek bulunmamaktadır. En az iki nüsha olarak düzenlenecek bu Protokolün birer nüshalarını, taşınır ile birlikte talep sahibi kamu idaresine ve muhasebe hizmetlerini yapmakla görevli muhasebe birimine göndereceklerdir.

2. Devralan harcama birimi, Taşınır Devrine İlişkin Protokol ve Taşınır İşlem Fişine istinaden, ihtiyaç fazlası taşınırı kendi kayıtlarına almak üzere, Taşınır İşlem Fişi (Devir Giriş) düzenleyecek ve bir nüshasını da bağlı olduğu muhasebe birimine gönderecektir.

3. Harcama birimleri arasında talep olmaması halinde ihtiyaç fazlası taşınırlar, Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne ait [www.muhasebat.gov.tr](http://www.muhasebat.gov.tr) adresi üzerindeki İhtiyaç Fazlası Taşınır Mallar Uygulaması'ndan veya [www.kbs.gov.tr/ihhtiyaç\\_fazlası](http://www.kbs.gov.tr/ihhtiyaç_fazlası) adresinden sisteme aktarılacaktır.

İhtiyaç fazlası taşınırın, Bakanlığımız harcama birimleri ve kamu idareleri arasındaki devir işlemlerinde, merkez ve taşra teşkilatı birim yöneticileri tarafından, yukarıda belirtilen usul ve esaslara riayet edilmesi gerekmektedir.

10/03/2009 tarihli ve 2009/2 sayılı Genelge yürürlükten kaldırılmıştır.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Ziya ALTUNYALDIZ  
Bakan a.  
Müsteşar

DAĞITIM:

Tüm Merkez Birimlerine

81 İl Valiliğine (Ticaret İl Müdürlüğü)

Tüm Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüklerine