



T.C.
GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

T.C. GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI -
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI - TAŞINIR
HİZMETLERİ BİRİMİ
31.10.2014 11:41 - 51281447 / 010.06 /
00003513000



Sayı : 51281447/010.06
Konu : Taşınır Mal İşlemleri

GENELGE
(2014/1)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesinin (h) bendi ile 18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Taşınır Mal Yönetmeliği uyarınca Bakanlığımız taşınır iş ve işlemleri Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Bakanlığımıza tahsis edilmiş olan taşınırların (150- İlk Madde ve Malzemeler, 253-Makine, Tesis ve Cihazlar, 254- Taşıtlar ile 255- Demirbaşlar) kullanımındaki etkinliğin artırılması, israfın önlenmesi ve taşınırların stok fazlası durumuna düşürülmeden kullanımının sağlanması, kaynakların etkin kullanımı açısından önem arz etmektedir.

I- TAŞINIR İŞLEMLERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

1) Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri, harcama yetkililerince memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır işlemlerini Yönetmelikte belirtilen esas ve usuller ile Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sisteminde (KBS) yer alan “Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi” (TKYS) üzerinden çalışan taşınır mal programına uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilecektir. Görevlendirilen personel zorunlu olmadıkça değiştirilmeyecektir.

Merkezdeki Taşınır Konsolide Görevlisi, Strateji Geliştirme Başkanlığında, mali hizmetleri yürüten birimin bünyesindeki taşınır kayıt işlemlerinden sorumlu yöneticidir. Bölge Müdürlüğü ve bağlı harcama birimlerinin taşınır hesaplarının konsolide edilmesi işlemlerini yürütmek üzere Bölge Müdürlükleri bünyesinde görevlendirilecek Taşınır Konsolide Görevlisi, bu görevi uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından Bölge Müdürleri tarafından belirlenecektir.

2) Bakanlığımız harcama birimlerince taşınırların tüm giriş ve çıkış kayıtları ile kullanılacak defter, belge ve cetvellerin bilgisayar ortamında tutulması ve düzenlenmesi esastır. Bu amaçla <https://www.kbs.gov.tr> adresindeki KBS programında yer alan TKYS üzerinde çalışan taşınır mal programı hizmet vermektedir.

Taşınırların muhasebe kayıtları, her harcama biriminin muhasebe hizmetlerini yapmakla görevli muhasebe birimleri tarafından tutulmakta olup, yılsonu itibariyle harcama birimlerince taşınır mal programı kullanılarak hazırlanan Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı ile muhasebe kayıtları uyumlu olmak zorundadır.

Bu nedenle Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri tarafından taşınırlara ilişkin tüm giriş ve çıkış işlemleri Yönetmelikte belirtilen süreler içerisinde muhasebe birimine bildirilecektir.

3) Taşınır Mal Yönetmeliğinin 34 üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca, Kanunun kaynakların kullanılması ve yönetilmesi konusunda harcama birimi ve harcama yetkililerine yüklediği sorumluluğun gereği olarak taşınır yönetim hesabı, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi tarafından harcama birimleri itibarıyla hazırlanır. Taşınır yönetim hesabında; önceki yıldan devredilen, yılı içinde giren, çıkan ve ertesi yıla devredilen taşınırlar ile yıl sonu sayımında bulunan fazla ve noksanlar gösterilir.

Taşınır Yönetim Hesabı, anılan Yönetmeliğin 34 üncü maddesinde belirtilen cetvellerden oluşturulacak ve aynı maddenin üçüncü fıkrasında belirtildiği şekilde hazırlanacaktır.

Bu madde doğrultusunda hazırlanan Taşınır Yönetim Hesabı, yetkili mercilerce istenildiğinde ibraz edilmek veya gönderilmek üzere harcama biriminde muhafaza edilecektir.

4) Harcama birimlerince personelin kullanımına verilen dayanıklı taşınırlar, taşınır programı üzerinden ilgili personele zimmetle teslim edilecektir. Bu taşınırlar, kullanıcıları tarafından başkasına devredilemeyeceği gibi, kullanıcılarının görevden ayrılması halinde, söz konusu taşınırlar ambara iade edilmeden personelin ilişigi kesilmeyecektir.

5) Aynı Yönetmeliğin 39 uncu maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi, harcama yetkililerinin onayı ile kayıtlardan çıkarılacak taşınırlar için tutar belirlemeye Maliye Bakanlığı'nı yetkili kılmıştır. Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından her yıl Resmi Gazete'de yayımlanan Parasal Sınırlar ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğ hükümlerine göre taşınırların devir, imha, hurdaya ayırma, satış ve terkini suretiyle kayıtlardan çıkarılması işlemi, belirlenen limitler dâhilinde Harcama Yetkilisinin, belirlenen limitlerin üzerinde ise Üst Yöneticinin Onayı ile yapılacaktır.

Ancak, taşınır programına sehven kaydı gerçekleştirilenler ile taşınırın kodunda, birim maliyet bedelinde veya miktarında hata yapılması durumunda, yanlış kaydın düzeltilmesi amacıyla düzenlenecek Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanakları, tutarına bakılmaksızın Harcama Yetkilisi tarafından onaylanarak yeni Taşınır İşlem Fişiyle hatalı kaydın çıkış işlemi yapılacaktır. Daha sonra düzenlenecek Taşınır İşlem Fişiyle de doğru verinin girişi yapılmak suretiyle hata düzeltilen ve muhasebe kayıtlarını etkileyen düzeltmelere ilişkin Taşınır İşlem Fişlerinin bir nüshası muhasebe birimine gönderilecektir.

6) Hizmete yeni açılan harcama birimleri ve ambarlar ile mevcut harcama birimleri ve ambarların açık adresleri ile Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkililerin unvan ve isimlerinde meydana gelecek değişiklikler, Sayıştay Başkanlığına bildirilmek üzere değişiklik tarihinden itibaren en geç 7 (yedi) gün içinde Strateji Geliştirme Başkanlığına bildirilecektir.

II- KULLANIM DIŞI KALAN TAŞINIRLARA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

Taşınır malların hizmet dışı kalmalarına ilişkin olarak aşağıda belirtilen açıklamalara uyulması gerekmektedir :

1) Hizmet dışı kalan taşınır mallar ile ilgili olarak 24/05/2007 tarihli ve 26531 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 311 Sıra No.lu Milli Emlak Genel Tebliği gereğince; hizmet dışı kalan taşınır mallar ile ilgili olarak ise anılan Tebliğin yanısıra Karayolları Trafik Yönetmeliğinin 40 ıncı maddesi doğrultusunda işlem yapılacaktır. Ayrıca, ekonomik ömrünü

doldurması nedeniyle taşınır kayıtlarından düşümü yapılacak taşıtlar için Taşınır Mal Yönetmeliğinin 28 inci maddesine göre düzenlenecek belgeler, söz konusu taşıtların kayıtlı değerine bakılmaksızın 237 sayılı Taşıtlar Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Strateji Geliştirme Başkanlığına bildirilecektir.

2) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 40 ıncı maddesi uyarınca, Bakanlığımız birimlerine yapılacak bütün bağış ve yardımların kabulü, meblağ ve miktarına bakılmaksızın Üst Yöneticinin Onayı ile yapılabileceğinden, bu tür talepler Strateji Geliştirme Başkanlığına iletilecektir.

3) Yılı Bütçe Kanununun (T) cetvelinde yer almayan ve (T) cetvelinde belirtilen taşıtlar için yıl içerisinde Bakanlar Kurulu Kararı alınmayan taşıtların trafik kayıt ve tescil işlemleri yapılması mümkün bulunmadığından, taşıtların edinilmesi hakkındaki mevzuata uygun olarak resmi taşıta dönüştürülmeyen taşıtların Bakanlığımız taşınır kayıtlarına alınmaması gerekmektedir.

Ancak, 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı “On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile tüzel kişilikleri kaldırılan idarelerin mülkiyetinde bulunan taşıtların Merkezi Yönetim Bütçesi kapsamında bulunan idarelere bu kanunda belirlenen usuller çerçevesinde devrine karar verilmesi halinde, söz konusu taşıtlar ilgili idarelerce Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ekli (T) işaretli cetvelde gösterilmesine gerek bulunmaksızın devralınabilecektir.

Bakanlığımız merkez ve taşra harcama yetkililerinin sorumluluğundaki Taşınır Yönetim Hesabının oluşturulması ile Strateji Geliştirme Başkanlığının sorumluluğundaki Bakanlığımız Taşınır Kesin Hesabına ait cetvellerin oluşturulması ve Bütçe Kesin Hesap Cetvelleri ile birlikte Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmesinde sorun yaşanmaması amacıyla, yukarıda açıklanan hususlar doğrultusunda işlemlerin yapılması ile taşınır mallar ile ilgili her türlü giriş ve çıkış işlemleri ile değişiklik ve düzeltmelerin, Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun bir şekilde taşınır mal programı üzerinden gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

10/03/2009 tarihli ve 2009/1 sayılı Genelge yürürlükten kaldırılmıştır.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Ziya ALTUNYALDIZ
Bakan a.
Müsteşar

-

DAĞITIM:

Tüm Merkez Birimlerine
81 İl Valiliğine (Ticaret İl Müdürlüğü)
Tüm Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüklerine